УТВЕРЖДАЮ

 Директор УО «ГрГУОР»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Кондратович

 30.06.2025

План работы приёмной комиссии УО «ГрГУОР» на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственное лицо |
|  | Изучение нормативных правовых документов Минобразования, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь по вопросам вступительной компании в 2025 году. | по мере поступления вводной информации | Администрация, секретарь приёмной комиссии |
|  | Предварительное комплектование отделений по видам спорта | 01.04.2025-04.04.2025 | Администрация, спортивный отдел |
|  | Подготовка комплекта информационных материалов по сопровождению приёма документов. | до 14.07.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Обеспечение размещения материалов на сайте учреждения образования. | в течении года | технический секретарьтехник-программист  |
|  | Оформление информационного стенда приёмной комиссии. | с 18.07 по 22.08.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Организация приёма документов абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и апелляций. | с 18.07.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Объявление результатов зачисления на I курс. | 11.08.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Проведение вступитиельных испытаний по видам спорта для зачисления на I курс. | 07.08.2025 | АдминистрацияСпорт.отдел |
|  | Проведение заседания приёмной комиссии по зачислению учащихся на I курс. | 09.08.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Ведение информационного учёта о ходе подачи документов. | Ежедневнос 18.07.2025 | технический секретарь |
|  | Организация передачи личных дел абитуриентов, зачисленных в УО «ГрГУОР» | До 25.08.2025 | секретарь приёмной комиссии |
|  | Предоставление сведений об итогах приёма документов от абитуриентов и зачисления абитуриентов в ГИАЦ Министерства образования Республики Беларусь на бумажном и электронном носителях | до 15.08.2025 | секретарь приёмной комиссиитехник-программист |

Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Раб.тел. 8(015)2 69 93 10, 69 92 10*